

Общество с ограниченной ответственностью «ЛОЖКОВСКОЕ ДОМОУПРАВЛЕНИЕ»

Юридический адрес/ Фактический адрес: 141532, Московская обл., г.о. Солнечногорск, д. Радумля,
мкр. Механического завода №1, 16.

ПРИКАЗ № 60

д. Радумля

"23 " марта 2020 г.

"О работе во время режима в период повышенной готовности"

На основании Постановлений Губернатора Московской области № 108-ПГ от 12.03.2020г., в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), ликвидации угрозы жизни и здоровью сотрудников, обеспечения безопасных условий труда, а также в связи с необходимостью выполнения работ, связанных с жизнеобеспечением жителей многоквартирных домов, в период действия режима повышенной готовности к ликвидации чрезвычайной ситуации, с 26 марта 2020 года и до введения режима повседневной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам компании выполнять распоряжения, данные в настоящем приказе, содействовать ответственным должностным лицам в исполнении отдельных распоряжений и неукоснительно соблюдать сроки и процедуры с 26 марта 2020 года и до введения режима повседневной деятельности в городе и в ООО «Ложковское домоуправление».
2. Установить численность сотрудников в количестве 22 человек, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения жизнедеятельности граждан. Организовать гибкий график времени начала и окончания работы сотрудников, которые продолжают работать. Ориентироваться на часы пик в общественном транспорте, а также на необходимость минимально сократить контакты сотрудников.
3. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра, в том числе в общественных местах.
4. Рекомендовать сотрудникам воздержаться от поездок за рубеж независимо от страны посещения, а также передвижений по регионам Российской Федерации без острой необходимости, а также в период повышенной готовности, воздерживаться от посещения общественных мест без острой необходимости и участвовать в массовых мероприятиях, даже с количеством участников менее 50 человек. Информировать сотрудников об опасности таких поездок (посещений) и просить соблюдать разумные меры предосторожности.
5. Обеспечить самоизоляцию работникам на дому, на срок 14 календарных дней, прибывшим на территорию РФ с 06.03.2020г.

6. Проводить входную термометрию для сотрудников, которые продолжают работать. Не хранить результаты измерений более суток. Письменное согласие сотрудников на измерение температуры не требуется.
7. Не допускать к работе сотрудников с повышенной температурой и признаками ОРВИ. Проконтролировать, как сотрудники обратились к врачу и оформили листок временной нетрудоспособности.
8. Организовать санитарную обработку офисных помещений и обеспечить соблюдение гигиенических требований работниками, которые продолжают работать до особого распоряжения.
9. Информировать сотрудников о важности соблюдать правила личной гигиены и соблюдать чистоту на рабочем месте, дезинфицировать рабочие поверхности и личные гаджеты.
10. Организовать раз в сутки влажную уборку с дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования и туалетных комнат.
11. Неукоснительно исполнять меры профилактики заражения коронавирусной и др. инфекций как во время нахождения на рабочем месте, так и вне его. На рабочем месте обязательно применять средства индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки и другие средства индивидуальной защиты).
12. Обеспечить:
 - обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры при входе сотрудников в организацию;
 - контроль температуры тела сотрудников, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками.
13. Ответственные за исполнение данного приказа: Главный инженер Коков В.Л.;
Главный энергетик Власов А.Н.; Начальники ЖКО.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____

С.В. Миусский

С приказом ознакомлены:

Главный инженер _____

/В.Л. Коков /

Главный энергетик _____

/А.Н. Власов/

Начальник ЖКО «Березки» _____

/Н.С. Клочкова /

Начальник ЖКО «Пешки» _____

/О.Н. Радченко /

Начальник ЖКО «Хоругвино» _____

/Т.Н. Нельзон /